

# Obiettivi di Accessibilità

ultimo aggiornamento: Febbraio 2024

Guida alla compilazione



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale

# Cosa sono gli obiettivi di accessibilità?

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, **entro il 31 marzo di ogni anno**, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

## Chi è tenuto a compilarli?

L'obbligo annuale è previsto per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001)

## Chi è il responsabile del processo di compilazione?

[RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE](#) - RTD (art. 17, comma 1 del

Codice Amministrazione Digitale)

# Come si compilano gli obiettivi?

Agenda per l'Italia Digitale

ITA Nome Cognome

## AGID|Form

Assicurarsi di digitare correttamente il Codice IPA, o la denominazione ente, così come presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Agli Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado si ricorda che il codice meccanografico non corrisponde al Codice IPA.

### Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA). Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su come accedere.

Cerca l'amministrazione

**Agenzia per L'Italia Digitale**

Inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

Ho già la chiave di accesso

Desidero ricevere una chiave di accesso

Richiedo che venga inviata la chiave di accesso alla casella email del Responsabile della Transizione Digitale [rtid@agid.gov.it](mailto:rtid@agid.gov.it)

Annulla Invia Email

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

AGID Agenzia per l'Italia Digitale

Dichiarazione di accessibilità Media policy Note legali Privacy policy

1. Accedere alla pagina [form.agid.gov.it](https://form.agid.gov.it)
2. Inserire il nome dell'ente o il codice IPA
3. È prevista la possibilità, dopo la compilazione, di salvare una bozza, al fine di poter apportare modifiche o rivedere gli interventi prima della pubblicazione definitiva.

N.B. Gli obiettivi di accessibilità relativi agli anni precedenti al 2022 sono raggiungibili mediante i link già in possesso e pubblicati in Amministrazione Trasparente da ciascuna PA.

# In caso di problemi di accesso:

Responsabile	da_indicare da_indicare	
	Indirizzo Mail	da_indicare@x.it - MAIL
	Telefono	

1. Verificare che sia aggiornato il nominativo e l'indirizzo email (anche non PEC) del RTD Responsabile per la Transizione al Digitale in IPA – Indice Pubbliche Amministrazioni (nella sezione Responsabile Transizione al Digitale).
2. Una volta effettuato l'aggiornamento in IPA è necessario attendere il giorno successivo (24 ore) per accedere al <https://form.agid.gov.it/>. Qualora l'email fosse un indirizzo di posta elettronica certificata è necessario che il server PEC sia configurato per ricevere anche email (non PEC).
3. In caso non si disponga delle credenziali per aggiornare IPA è possibile consultare il seguente link e rivolgersi ai contatti indicati: <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/contatti>

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Ente e i riferimenti per poter accedere alle informazioni relative alla sua struttura.

NOME DELL'ISTITUTO							
Istituto scolastico con codice meccanografico CODICE dal DATA.							
Responsabile	Nome Cognome						
Titolo Responsabile	Dirigente scolastico						
Sito istituzionale	<a href="http://www.istituto.edu.it">www.istituto.edu.it</a>						
Indirizzo	indirizzo, CAP						
Cod IPA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>codice IPA</th> <th>Codice Fiscale</th> <th>codice fiscale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	codice IPA	Codice Fiscale	codice fiscale			
codice IPA	Codice Fiscale	codice fiscale					
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni						
Categoria	Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado						
Natura Giuridica							
Attività Ateco							
Indirizzo PEC primario	indirizzo PEC primario - PEC						
Altre e-mail	secondo indirizzo mail - MAIL						
	terzo indirizzo mail - MAIL						


# I Dirigenti degli istituti scolastici sono abilitati alla compilazione.

Va verificato su IPA il corretto inserimento della email del Responsabile dell'istituto scolastico.

# Selezionare la voce “Obiettivi di accessibilità”

Agenzia per l'Italia Digitale

# AGID | Form

 / [Elenco Form](#)

### Dichiarazione di accessibilità

Ai sensi del D.lgs. n. 106/2018 e come da L66 - “Attuazione della Direttiva europea 2016/2102 sull’accessibilità dei siti web” del Piano Triennale per l’informatica nella PA e, le Amministrazioni sono tenute alla compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web e le applicazioni mobili di cui sono titolari.

[Accedi al modulo](#)

### Obiettivi di accessibilità

Al fine di supportare le PA nelle attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità (Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici - capitolo 4, paragrafo 2), AGID mette a disposizione il modulo presente su questa applicazione.

[Accedi al modulo](#)

## SITO WEB ISTITUZIONALE

### INTERVENTO \*

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

### TEMPI DI ADEGUAMENTO \*



## SITI WEB TEMATICI

### INTERVENTO \*

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

### TEMPI DI ADEGUAMENTO \*



# Compilazione sito istituzionale e sito tematico

## SITO INTRANET

### INTERVENTO \*

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Siti web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Siti web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Siti web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Siti web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Siti web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

### TEMPI DI ADEGUAMENTO \*



## FORMAZIONE

### INTERVENTO \*

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Siti web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Siti web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Siti web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Siti web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Siti web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Siti web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

### TEMPI DI ADEGUAMENTO \*



# Compilazione sito intranet e formazione



## POSTAZIONI DI LAVORO

### INTERVENTO \*

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

### TEMPI DI ADEGUAMENTO \*



## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

### INTERVENTO \*

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

### TEMPI DI ADEGUAMENTO \*



# Compilazione postazioni e organizzazione del lavoro

# Grazie per l'attenzione.

In caso di necessità è possibile inviare una mail a:  
[accessibilita@agid.gov.it](mailto:accessibilita@agid.gov.it)



[form.agid.gov.it](https://form.agid.gov.it)

[agid.gov.it/accessibilita](https://agid.gov.it/accessibilita)