

Salve

Ti spiego come funziona il file **Determine** e quali sono le sue potenzialità.

Non ti serve la password perché devi inserire i dati nelle **celle gialle** del foglio **Personalizza** e nelle celle non protette dei fogli **Entrate** e **Determine**. I fogli: **Stampa Entrate**, **Stampa Determina** si compilano automaticamente.

Inserendo i dati nel foglio **Entrate**, avrai: **Il provvedimento di entrata**

Inserendo i dati nel foglio **Determine**, avrai: **la Determina**

la Liquidazione della spesa (Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 16)
il Verbale di collaudo / regolare fornitura / esecuzione dei lavori.

(Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 17 comma 3)

I fogli **Entrate** e **Determine** hanno il funzionamento di un registro, i dati che inserisci sono riportati rispettivamente nel foglio **Stampa Entrate** e nei fogli **Stampa Determina**, in questi fogli devi semplicemente selezionare dalla tendina il numero di Entrate / Determina da stampare o PDF.

Lo scopo di questo file non è solo quello di produrre le **Determine** ma ha il fine di organizzarti il lavoro nella predisposizione veloce e senza errori delle reversali e ancor di più dei mandati specialmente se usi **OIL**.

Il **Provvedimento di entrata** ti sarà utile anche nella predisposizione delle variazioni di bilancio.

Inserendo i dati nel foglio **Determine**, avrai oltre alla **Determina** anche la **Liquidazione della spesa**, un documento che contiene tutti i dati in sequenza che chiedono i programmi Bilancio (es. SIDI) per predisporre il mandato **OIL**. Quindi, quando decidi di produrre i mandati avrai tutti i dati necessari in un unico foglio e se ti fai aiutare, il tuo collaboratore non ti stresserà a chiederti di continuo quali dati deve inserire nel programma Bilancio per fare i mandati.

Con il **Collaudo**, certifichi l' idoneità della fornitura.

Nel foglio **Personalizza** devi personalizzare il file inserendo i dati nelle celle gialle.

➤ Dati Istituto.

Le tabelle contengono già le informazioni necessarie, ma tu puoi integrarle:

➤ Tabella 1 – Proponenti acquisto

➤ Tabella 2 – Destinazione dei beni e servizi acquistati

➤ Tabella 3 – Fattispecie contrattuale

➤ Tabella 4 – Oggetto del contratto e procedura di scelta del contraente

➤ Tabella 5 – Criterio aggiudicazione

➤ Tabella 6 – Oggetto principale prestazione / fornitura

➤ Tabella 7 – Progetti inseriti nel Programma Annuale

➤ ~~Tabella 8 – eventuali altri piani dei conti che hai inserito nel Programma Annuale~~

➤ Tabella 9 – Finanziamento

➤ Tabella 10 – Tipo contabilità ente ricevente

➤ Tabella 11 – Esclusione dal meccanismo dello split payment

➤ Tabella 12 – Dichiarazione tracciabilità

➤ Tabella 13 – DURC

➤ Tabella 14 – Bollo: Tipologia

➤ Tabella 15 – Causale esenzione bollo

➤ Tabella 16 – Bollo: Tipologia

➤ Tabella 17 – Natura del pagamento

➤ Tabella 18 - Causale esenzione spese

I dati inseriti nelle **Table** li troverai nelle tendine delle colonne dei fogli **Entrate** e **Determine**.

Non personalizzo i modelli, il mio schema contiene tutte le informazioni essenziali ed è adatto a tutti i tipi di acquisti.

Buon lavoro

Nicola Arena

www.arenanicola.com



Provvedimento n° 1
del 01/01/2019

Riscossione delle entrate

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,
che ha curato l'attività istruttoria di competenza,

Visto il Programma Annuale 2019
Visto il Decreto n° 129 del 28/08/2018 in particolare gli articoli 12, 13 e 14,

dispone il provvedimento di entrata:

Dati generali

Descrizione	Interessi attivi anno 2018 c/o Conto tesoreria unica
Importo	€ 0,06

Piano Conti Entrata

Aggregato / voce	12 / 02 Interessi attivi da Banca d'Italia
sottovoce	0

Debitore

Descrizione debitore	Banca d'Italia
----------------------	----------------

Riscossione

Bollo	Esente Bollo
Causale esenzione	Documento a regolarizzazione di sospesi
Modalità riscossione	Accredito Banca d'Italia
Tipo entrata	Fruttifera

Progetto/Attività su cui distribuire l'accertamento:

ENTRATE	USCITE	DESCRIZIONE
12 / 02	Progetto	A02 3 Funzionamento Amministrativo
0	Importo	€ 0,06
	Piani dei conti:	02 / 01 / 002 Cancelleria
	Progetto	
	Importo	€ 0
	Piani dei conti:	
	Progetto	
	Importo	€ 0
	Piani dei conti:	
	Progetto	
	Importo	€ 0
	Piani dei conti:	
	Progetto	
	Importo	€ 0
	Piani dei conti:	

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Tania

Note:

Accertamento n° 5	
Variatione su Entrate finalizzate n°	
Reversale € 0,06	n° 1
Reversale €	n°
Reversale €	n°
Reversale €	n°



Determina a contrarre ai sensi dell'Articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n°	1	Fornitura:	LIM Smart Board SBM68SV
del	07/01/2019		

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la proposta presentata da: Docenti per l'acquisto di: LIM Smart Board SBM68SV con destinazione: aule scuola primaria plesso di Via Brescia per l'Attività: A03 2 Spese di investimento Didattico
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) Delibera n° 12 Consiglio di Istituto del 22/12/2018
Visto	il Programma Annuale 2019
Accertato	che sussiste la copertura finanziaria;
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto	l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);
Visto	il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 28 del 15/12/2018

Capacità e autonomia negoziale Competenze del DS e del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale:
Altri possibili casi per affidamenti diretti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

Affidamento diretto previa deliberazione del Consiglio d'Istituto

Affidamento diretto del Dirigente Scolastico nei criteri e nei limiti determinati dal Consiglio di istituto

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina,

di procedere all'acquisizione di:	LIM Smart Board SBM68SV
con imputazione:	
Piano delle Destinazioni	A03 2 Spese di investimento Didattico
Importo complessivo stimato	€ 7.000,00

Fattispecie contrattuale:	(05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:	(23) Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	(02) Prezzo più basso.
Oggetto principale del contratto:	fornitura di prodotti
art. 45, c. 2, D. 129/2018	Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	Si procede all'affidamento diretto alla ditta Nuova Informatica s.r.l. per corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario, previo indagine di mercato.
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	

Responsabile del procedimento amministrativo:

Assistente Amministrativo Antonella Santoro

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Beatrice



LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 16)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina n° 1 del 07/01/2019
Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2019
Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;
Effettuata la Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia SpA, Legge di Bilancio 2018 commi da 986 a 989 Legge 205/2017,
Rilevato lo stato della richiesta: Soggetto non inadempiente. *Verifica effettuata sull'importo Lordo fattura.*
Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore
la liquidazione della fattura n° 27 del 20/01/2018 di **€ 6.710,00**

Corrispondendo:

(A) descrizione: imponibile fattura n° 27 del 20/01/2018
al creditore: Nuova Informatica s.r.l. - Roma
fornitura di prodotti LIM Smart Board SBM68SV

Piano delle Destinazioni: A03 2 Spese di investimento Didattico
Piano dei Conti Spesa: 04 / 03 / 022 Altri beni mobili n.a.c.
Importo: € 5.500,00
Piano dei Conti Entrata: 05 / 04 Comune vincolati
sottovoce . 1 Comune di Roma

Bollo Tipologia: Esente bollo
Causale esenzione bollo: Esente art.6, Tabella D.P.R 642/72
Soggetto destinatario delle spese: Esente
Natura del pagamento: (1) Esente
Causale esenzione spese: (2) bonifici liquidazione fatture

Provvedimento n° 1
data: 07/01/2019

Finanziamento: Statale
Destinazione: Libera
Tipo contabilità ente ricevente: Fruttifera

CIG: ZD565OPO0 CUP: 5650JJ55555

(B) descrizione: IVA fattura n° 27 del 20/01/2018 Nuova Informatica s.r.l. - Roma
al creditore (Erario): Agenzia delle Entrate - di Roma
(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Piano delle Destinazioni: A03 2 Spese di investimento Didattico
Piano dei Conti Spesa: 04 / 03 / 022 Altri beni mobili n.a.c.
Importo: € 1.210,00
Piano dei Conti Entrata: 05 / 04 Comune vincolati
sottovoce . 1 Comune di Roma

Bollo Tipologia: Esente bollo
Causale esenzione bollo: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.
Soggetto destinatario delle spese: ESENTE
Natura del pagamento: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.
Causale esenzione spese: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.

Modalità: F24 EP Conto di addebito IBAN IT 45 Q 12012 44123 000000003333
Finanziamento: Statale
Destinazione: Libera
Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: 0001777

CIG: ZD565OPO0 CUP: 5650JJ55555

La liquidazione dell'impegno è avvenuto nei termini contrattuali.
 La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.
 Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.
 Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con:

(A) per l'imponibile: impegno numero 23 / P.A. 2019 mandato n° 36 / P.A. 2019
(B) e per l'IVA: impegno numero 24 / P.A. 2019 mandato n° 37 / P.A. 2019
 I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro: Inventario e dal numero: 1012 al numero: 1013
 facile consumo dal numero: 456 al numero: 458

data 29--01--2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Tania



VERBALE DI COLLAUDO
(Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 art. 17 comma 3)

La Commissione tecnica

Visto il contratto di acquisto **LIM Smart Board SBM68SV**

oggetto principale (02) Prezzo più basso.
con destinazione aule scuola primaria plesso di Via Brescia
per l'Attività: A03 2 Spese di investimento Didattico
Programma Annuale 2019
Determina n° 1
del 07/01/2019
Ditta fornitrice **Nuova Informatica s.r.l. - Roma**
fattura n° 27 del 20/01/2018 di € 6710

Visto l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018,

si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

Componenti della Commissione tecnica:

.....antonio..... (verbalizzante)

.....angelo.....

.....alfonso.....

.....

.....

Responsabile del procedimento amministrativo:
Assistente Amministrativo Antonella Santoro

Il verbalizzante
antonio

(cella non protetta)
(cella non protetta)