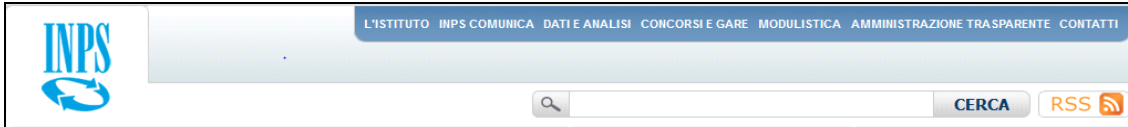


Info per la compilazione on-line UniEMens (compensi accessori liquidati ai supplenti)

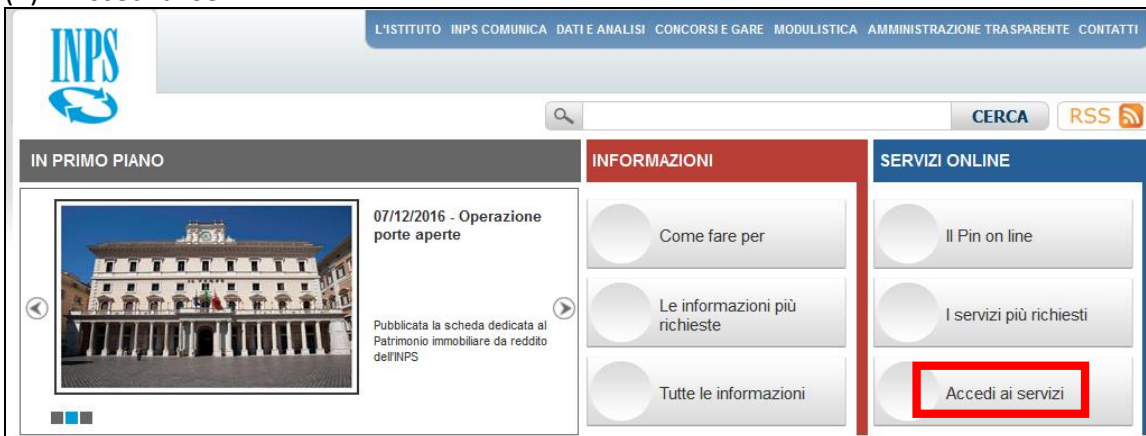
Ti servono questi dati per la compilazione on-line UniEMens (denunce lavoratori dipendenti):

- A) Della Scuola: credenziali di accesso ai servizi INPS (codice fiscale e PIN), matricola INPS e codice fiscale;
- B) Dei supplenti: cognome, nome, codice fiscale, compenso lordo dipendente e oneri INPS 1,61% versati;
- C) Anno e mese di liquidazione.

(1) Vai nel sito www.inps.it



(2) Accedi ai servizi



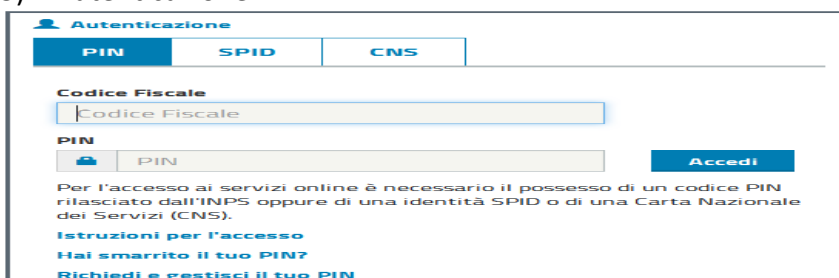
(3) Elenco di tutti i servizi



(4) Scegli: Servizi per le aziende e consulenti



(5) Autenticazione



(6) Selezione Azienda

SELEZIONA IL TUO PROFILO

Il servizio richiesto è accessibile per i profili elencati di seguito. Per proseguire, scegli uno dei profili e prema il pulsante AVANTI.

Utente **XXXXXXXXXX**

Seleziona Profilo

Azienda

Avanti

(7) Codice di controllo per dimostrare che non sei un computer

Codice di Controllo

Codice di Controllo



L'immagine contiene 4 caratteri

Digita i 4 caratteri del Codice di Controllo

Se non riesci a leggere i caratteri del codice di controllo prova a generarne uno nuovo

Avanti

(8) scegli: UNIEMENS

INPS

L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA RSS

Servizi Online

Servizi per le aziende ed i consulenti

Informazioni

Utente: ALBERTO MARIANI
Email: crmm044004@istruzione.it
Ultimo accesso: 22/11/2016 11:53

HOME > SERVIZI ONLINE > SERVIZI PER LE AZIENDE ED I CONSULENTI

Utilizzare il menu alla vostra sinistra per accedere alle funzionalità.

Servizi per le aziende ed i consulenti

Area dedicata

- DM10
- UNIEMENS Aggregato
- EMENS
- UNIEMENS**

MODIFICA CONTATTI MODIFICA PIN Esci

(9) Scegli: Compilazione On-Line

INPS

L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA RSS

Servizi Online

Servizi per le aziende ed i consulenti

Informazioni

Utente: ALBERTO MARIANI
Email: crmm044004@istruzione.it
Ultimo accesso: 22/11/2016 11:53

HOME > SERVIZI ONLINE > SERVIZI PER LE AZIENDE ED I CONSULENTI

Cliccare sul menu laterale per visualizzare il servizio desiderato in questa categoria.

Servizi per le aziende ed i consulenti

Area dedicata

- DM10
- UNIEMENS Aggregato
- EMENS
- UNIEMENS
 - Invio Denunce Individuali
 - Consultazione Denunce Individuali
 - Richiesta ticket CIG
 - Compilazione On-Line**

MODIFICA CONTATTI MODIFICA PIN Esci

(10) Inserisci codice fiscale della scuola, anno e mese di liquidazione del compenso

INPS

L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA RSS

Servizi Online

Servizi per le aziende ed i consulenti

Informazioni

Utente: ALBERTO MARIANI
Email: crmm044004@istruzione.it
Ultimo accesso: 22/11/2016 11:53

HOME > SERVIZI ONLINE > SERVIZI PER LE AZIENDE ED I CONSULENTI

Compilazione denunce retributive e contributive individuali mensili

SCELTA AZIENDA E PERIODO

Codice Fiscale Azienda

Periodo

CONFERMA

ATTENZIONE: questa opzione va utilizzata per inviare la denuncia UniEMens di tutta la posizione contributiva

(11) scegli: Denunce lavoratori dipendenti

INPS L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

Servizi Online Servizi per le aziende ed i consulenti

Informazioni Utente: ALBERTO MARIANI Email: crmm044004@istruzione.it Ultimo accesso: 22/11/2016 11:53

HOME > SERVIZI ONLINE > SERVIZI PER LE AZIENDE ED I CONSULENTI

MODIFICA CONTATTI MODIFICA PIN Esci

Compilazione denunce retributive e contributive individuali mensili

C.F. Azienda: Rag.Soc. Azienda: Periodo:

SCELTA TIPO DENUNCIA

- DENUNCE LAVORATORI DIPENDENTI (Totale Denunce: 0)
- DENUNCE COLLABORATORI (Totale Collaboratori: 0)

(12) Seleziona la matricola INPS della scuola

Compilazione denunce retributive e contributive individuali mensili

40191 Rag.Soc. Azienda:

SCELTA MATRICOLA

Scegli Matricola

(13) Personalizza la denuncia individuale (dati del supplente e qualifica)

DENUNCIA INDIVIDUALE

* Codice fiscale del lavoratore

* Cognome

* Nome

* Qualifica1 2 Qualifica2 F Qualifica3 D

Recapiti Lavoratore Nessuna spunta

** I dati di questo pannello determineranno gli elementi identificativi della denuncia da acquisire. Perciò una volta confermati con questo pannello non sarà possibile variare tali dati successivamente. Nel caso è sempre possibile eliminare la denuncia e procedere all'intestazione di una nuova.*

(14) Compila i dati (vedi tabella gialla)

DATI GENERALI

Regime Post 95 SI NO

Cittadinanza 000

Unità Operativa 0 - Sede Principale

Codice del comune di lavoro

Codice Contratto di lavoro EP

Tipo paga Mensile

Divisore orario (in centesimi)

Orario Contrattuale (in centesimi) 1800

Orario Gior.Medio Contrattuale (in centesimi)

Tipo Congedo Parentale Ore SELEZIONA

Numero mensilità (in millesimi) 13 000

E' stato assunto nel mese in corso Ha cessato il rapporto di lavoro nel mese in corso Sono stati erogati Assegni al Nucleo Familiare

Nessuna spunta

N.B.:

Regime Pos 95:	nessuna scelta
Cittadinanza:	cercare cittadinanza
Unità Operativa:	0 - Sede Principale
Codice del comune di lavoro:	cercare comune della scuola
Codice Contratto di lavoro:	sempre EP
Tipo paga:	sempre Mensile
Divisore orario:	non scrivere
Orario Contrattuale in centesimi:	esempio: 1800 (docente 18/18mi)
Orario GiorMedio Contrattuale:	non scrivere
Tipo Congedo Parentale:	non selezionare
Numero Mensilità:	sempre 13 000

(15)

GESTIONE TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

- Scelta destinazione TFR
- Scelta destinazione QUIR (TFR in busta paga)
- Informazioni Mensili
- Recupero Base Calcolo TFR 2012-2015

Nessuna spunta e conferma

Conferma >

(16) scrivere dati del compenso

DATI RETRIBUTIVI

Tipo Lavoratore: 00 Ulteriore Particolarità:

Imponibile €: ,00 Contributo €: ,00 Contrib. Fondo Sostitutivo €: ,00

- Contribuzione Aggiuntiva
- Fondo Integrativo
- Malattia
- Maternità

Nessuna spunta

N.B.:
Tipo Lavoro: sempre 00
Ulteriore Particolarità: non scrivere
Imponibile: scrivere imponibile
Contributo: contributo versato
Contrib. Fondo Sostit. non scrivere

Conferma >

(17)

DATI RETRIBUTIVI

- A.N.F. A Debito
- A.N.F. A Credito
- ANFT4

Nessuna spunta

Conferma >

(18)

DATI RETRIBUTIVI

- CIG Ordinaria a Debito
- CIG Ordinaria a Credito
- CIG Straordinaria a Debito
- CIG Straordinaria a Credito
- CIG Straordinaria Dati Statistici

Nessuna spunta

Conferma >

(19)

DATI RETRIBUTIVI

- Lavoratore pensionato
- Lavoratore diversamente abile

Nessuna spunta

Conferma >

(20)

DATI RETRIBUTIVI

- Incentivo

Nessuna spunta

Conferma >

(21)

DATI RETRIBUTIVI

- Altre a Debito
- Altre a Credito

Nessuna spunta

Conferma >

(22) Dati retributivi

DATI RETRIBUTIVI

Retribuzione teorica €:

Ore Lavorabili (in centesimi):

Giorni Retribuiti:

Giorni Contribuiti:

Rispetto minimale: SI NO

N.B.:
Retribuzione teorica: sempre 0,00
Ore Lavorabili: sempre 000
Giorni Retribuiti: sempre 0
Giorni Contribuiti: sempre 0
Rispetto minimale: sempre SI

Giorni del mese

D	L	M	M	G	V	S
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

LEGENDA

Giorno NON lavorato

Giorno con PRESENZA rapporto di lavoro

Giorno con PRESENZA Evento

Settimane del mese

Settimana dell'anno (dal 01/04/2016 al 02/04/2016) (14)

Settimana dell'anno (dal 03/04/2016 al 09/04/2016) (15)

Settimana dell'anno (dal 10/04/2016 al 16/04/2016) (16)

Settimana dell'anno (dal 17/04/2016 al 23/04/2016) (17)

Settimana dell'anno (dal 24/04/2016 al 30/04/2016) (18)

Tipo Copertura: (0) - Nessuna copertura

Tipo Copertura: (0) - Nessuna copertura

Tipo Copertura: (0) - Nessuna copertura

Tipo Copertura: (0) - Nessuna copertura

Tipo Copertura: (0) - Nessuna copertura

Variabili Retributive

Impostare sempre
Tutti i giorni del calendario in NON LAVORATO:

Sempre nessuna copertura

Conferma »

La pagina sul server <https://servizi2.inps.it> riporta:

ATTENZIONE:
Impostando tutti i giorni del calendario in NON LAVORATO, eventuali eventi Giornalieri verranno eliminati. Continuare?

OK Annulla

(23)

DATI RETRIBUTIVI

Dati Particolari

Eccedenza Massimale

E' stata corrisposta un'indennità sostitutiva del preavviso

Convenzioni Bilaterali

Giorni Lavorati 2011

Formazione CIG

Premi di Risultato

Nessuna spunta

Conferma »

(24)

LISTA DATI RETRIBUTIVI

	Tipo Lavoratore	Imponibile	Contributo	
	■	■	■	

Aggiungi dati retributivi

Esegui Controlli

(25)

DENUNCIA INDIVIDUALE

La denuncia acquisita è formalmente esatta.

Selezionare il pulsante "Prosegui" per continuare con i controlli sostanziali.

N.B.: I dati già acquisiti potranno essere modificati anche successivamente.

Prosegui

(26)

ELENCO SINGOLE DENUNCE UNIEMENS ACQUISITE

	Codice Fiscale	Cognome Nome	Qualifica 1	Qualifica 2	Qualifica 3	Tipo Contribuzione	Forzata	Stato	
	■	■	■	■	■	00	No	controllata	

Aggiungi nuova denuncia UniEMens

Elenco Matricole Denuncia Aziendale

Inserire eventuali altre denunce individuali (ripeti operazioni dal punto 11)

(27)

Denuncia Aziendale

(28)

DENUNCIA AZIENDALE 1^ PARTE

Data esecutività (gg/mm/aaaa):

↑ Riservata ad Amministrazioni Regionali, Provinciali, Comunali e A.S.L.

Sono state effettuate le trattenute a carico dei lavoratori: SI NO

Numero dipendenti occupati:

Forza aziendale:

Conferma

(29)

DENUNCIA AZIENDALE 2^ PARTE

<input type="checkbox"/> Informazioni statistiche per particolari tipologie di lavoratori occupati
<input type="checkbox"/> Adesione e/o revoche a Fondi paritetici Interprofessionali
<input type="checkbox"/> Contributo Assistenza Contrattuale
<input type="checkbox"/> Azienda TFR
<input type="checkbox"/> Altre partite a Debito
<input type="checkbox"/> Recupero delle prestazioni a sostegno del reddito
<input type="checkbox"/> Altre partite a Credito
<input type="checkbox"/> Rappresentanza sindacale

Nessuna spunta

Conferma »

(30)

DENUNCIA AZIENDALE 3^ PARTE

Dati di quadratura mese

Denunce individuali inviate complessivamente nel mese:	<input type="text"/>
Importo totale delle contribuzioni €:	<input type="text"/> ,00
Importo totale dei conguagli €:	<input type="text"/> 0,00

Conferma »

(31)

DENUNCIA AZIENDALE

La denuncia acquisita è formalmente esatta.

Selezionare il pulsante "Proseguì" per continuare con i controlli sostanziali.

N.B.: I dati già acquisiti potranno essere modificati anche successivamente.

Proseguì

(32)





Elenco Matricole Denuncia Aziendale Fine Acquisizione

(33)

Fine Acquisizione

(34)

ELENCO POSIZIONI CONTRIBUTIVE

	Matricola	N° Denunce ind.	Den. Aziendale	
		•		

Adempimenti futuri:

- 1) Comunicare a NOIPA (accessori fuori sistema) i dati previdenziali (INPDAP) e fiscali;
- 2) Rilasciare la Certificazione Unica, solo parte INPS;
- 3) Inserire nella Dichiarazione IRAP (con i compensi liquidati al personale T.I. ed esterni).