



## PROGRAMMA ANNUALE 2019

<http://www.airett.it>

Ai Revisori dei conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 "Oggetto: ..... Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";</li><li>➤ Precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018;</li></ul>
Relazione:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello A - Programma Annuale 2019;</li><li>➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie;</li><li>➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;</li><li>➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2018;</li><li>➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa.</li></ul>
Proposta:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Giunta Esecutiva del 23 gennaio 2019.</li></ul>
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Approvazione Programma Annuale 2019;</li><li>➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;</li><li>➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).</li></ul>

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° \_\_\_/2019 del \_\_\_\_\_ Analisi programma annuale 2019

*Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Nicola Arena*



Tipologia documentale: Programma Annuale

**Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129**

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2019, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 28 gennaio 2018 con delibera n° 8;
- Le risorse disponibili provenienti degli Entrati locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2019 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....



Tipologia documentale: Programma Annuale

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.



Tipologia documentale: Programma Annuale

**STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019**

(come da verbale Athena)

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	72	0	72	72	2	24,00

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2018/2019 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	5	0	5	92	0	90	0	90	1	-2	18,00
Seconde	0	7	0	7	121	0	119	0	119	7	-2	17,00
Terze	0	6	0	6	108	0	107	0	107	4	-1	17,83
Quarte	0	5	0	5	103	0	101	0	101	4	-2	20,20
Quinte	0	7	0	7	128	0	126	0	126	6	-2	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>552</b>	<b>0</b>	<b>543</b>	<b>0</b>	<b>543</b>	<b>22</b>	<b>-9</b>	<b>18,10</b>
Prime	0	4	0	4	92	0	92	0	92	5	0	23,00
Seconde	0	6	0	6	107	0	105	0	105	8	-2	17,50
Terze	0	5	0	5	90	0	89	0	90	6	0	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>289</b>	<b>0</b>	<b>286</b>	<b>0</b>	<b>286</b>	<b>19</b>	<b>-2</b>	<b>19,07</b>



Tipologia documentale: Programma Annuale

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2018/2019 in servizio può così sintetizzarsi:

**(A)**

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

**(B)**

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	28
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>108</b>

**(C)**

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



Tipologia documentale: Programma Annuale

**Programma Annuale 2019 (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	210.786,40
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	14.500,00
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	5.100,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,06
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>230.386,06</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	223.482,65
P - Progetti	5.453,81
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.450,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>230.386,46</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>230,386,46</b>

\*\*\*\*\*

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

*Si specifica che, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Decreto 129 e proroga termini per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota n° 23410 del 22 novembre 2018, considerato che la predisposizione del Programma Annuale è avvenuta dopo la chiusura dell'esercizio 2018, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 9 del modello J anno 2018.*

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € **210.786,40** come riportato nel Mod. C.

\*\*\*\*\*



Tipologia documentale: Programma Annuale

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>A - ATTIVITA'</b>	<b>205.332,59</b>	<b>205.332,59</b>	<b>0,00</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	49.470,97	49.470,97	0,00
A02 - Funzionamento amministrativo	26.702,91	26.702,91	0,00
A03 - Didattica	120.276,02	120.276,02	0,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.325,70	3.325,70	0,00
A06 - Attività di orientamento	5.556,99	5.556,99	0,00
<b>P - PROGETTI</b>	<b>5.453,81</b>	<b>5.453,81</b>	<b>0,00</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	0,00	0,00	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	5.453,81	5.453,81	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G - GESTIONI ECONOMICHE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>210.786,40</b>	<b>210.786,40</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>210.786,40</b>	<b>210.786,40</b>	<b>0,00</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2019 (vedi mod. D).



**TABELLA DIMOSTRATIVA  
Avanzo 2018 + Finanziamenti 2019**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2019.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2018	Finanziamenti 2019	TOTALE 2019
A	A01	2	Spese di investimento	49.470,97	0,00	49.470,97
	A02	1	Funzionamento amministrativo generale	18.694,36	10.000,00	28.694,36
	A02	2	Sicurezza ex legge 626	8.008,55	0,00	8.008,55
	A03	1	Funzionamento didattico generale	29.971,87	0,00	29.971,87
	A03	2	Piano Diritto allo Studio Primaria Fiesse	10.493,92	0,00	10.493,92
	A03	3	Piano Diritto allo Studio Infanzia Gambara	13.452,60	0,00	13.452,60
	A03	4	Piano Diritto allo Studio Primaria Gambara	8.832,82	0,00	8.832,82
	A03	5	Piano Diritto allo Studio Secondaria Gambara	17.149,60	0,00	17.149,60
	A03	6	Piano Diritto allo Studio Infanzia Gottolengo	0,00	0,00	0,00
	A03	7	Piano Diritto allo Studio Primaria Gottolengo	8.579,42	0,00	8.579,42
	A03	8	Piano Diritto allo Studio Secondaria Gottolengo	25.349,53	0,00	25.349,53
	A03	9	Progetto Trinity	4.637,53	0,00	4.637,53
	A03	10	Facciamo musica	53,57	5.100,06	5.153,63
	A03	11	Animazione teatrale e promozione alla lettura	317,79	0,00	317,79
	A03	12	Progetto sostegno alunni con disabilità	1.437,37	0,00	1.437,37
	A05	1	Conosci la tua terra, viaggi di istruzione	3.325,70	0,00	3.325,70
	A06	1	Progetto orientamento scuole secondarie	5.456,99	0,00	5.456,99
P	P04	1	Formazione ed aggiornamento personale	5.453,81	0,00	5.453,81
R	R98		Fondo di riserva	<del>                    </del>	1.450,00	1.450,00
				<b>210.786,40</b>	<b>19.600,06</b>	<b>230.386,46</b>
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				<b>210.786,40</b>	<b>19.600,06</b>	<b>230.386,46</b>





Tipologia documentale: Programma Annuale

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>210.786,40</b>
	01	Non vincolato:	0,00
	02	Vincolato:	210.786,40

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

\*\*\*\*\*

<b>02</b>		<b>Finanziamenti dell'Unione Europea:</b>	<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

\*\*\*\*\*

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>14.500,00</b>
	01	<p><b>Dotazione ordinaria:</b> Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 19270 del 28 settembre 2018 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p><b>Si specifica:</b></p> <p>----- € 10.00,00 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02-1 "Funzionamento amministrativo generale" per € 10.000,00 A03-1 "Funzionamento didattico generale" per € 3.050,00 R98 – Fondo di riserva € 1.450,00 pari al 10% dotazione funz.to ----- € 0,00 per Compenso Revisori dei conti in quanto istituto non è Capofila). ----- € 0,00 per Alternanza scuola Lavoro (Legge 107/2015), non essendo un istituti secondario di secondo grado. ----- € 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, non avendo appalti in essere. ----- La quota riferita al <u>periodo settembre - dicembre 2019</u> sarà oggetto di successiva integrazione.</p>	14.500,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

02	<p><b>Dotazione perequativa:</b> Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <b>da accertare</b> o <b>da non accertare</b> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</li><li>➤ L'alternanza scuola-lavoro;</li><li>➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</li><li>➤ Le attività complementari di educazione fisica;</li><li>➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</li><li>➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</li><li>➤ I compensi vari;</li><li>➤ I progetti di orientamento;</li><li>➤ Il comodato d'uso libri.</li></ul> <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti)</b>.</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

\*\*\*\*\*



**ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI**

**CEDOLINO UNICO:**

**“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”**

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio - agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad € 52.721,62 lordo dipendente come da nota 19270/2018.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

**ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE**

**Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento**, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

**MENSA GRATUITA**

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

**ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI**

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

**TARSU/TIA**

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

\*\*\*\*\*



Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>04</b>		<b>Finanziamenti della Regione:</b>	<b>0,00</b>
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>	<b>0,00</b>
	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	0,00
	03	Comune non vincolati *	0,00
	04	<b>Comune vincolati</b> Non viene iscritto in bilancio 2019 alcun finanziamento in quanto i Piani Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2018/19 dei Comuni di Comune 1, Comune 2 e Comune 3 sono stati contabilizzati nell'esercizio 2018, confluiti nell'avanzo di amministrazione e riutilizzati per le stesse finalità nel corrente esercizio.	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

\* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

\*\*\*\*\*

<b>06</b>		<b>Contributi da privati:</b>	<b>5.100,00</b>
	01	<b>Contributi volontari da famiglie.</b> Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio verranno introitati contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato negli appropriati Piani di Destinazione.	0,00
	02	<b>Contributi per iscrizione alunni:</b> Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio verranno introitati contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato negli appropriati Piani di Destinazione.	0,00



Tipologia documentale: Programma Annuale

03	<b>Contributi per mensa scolastica</b> <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00
04	<b>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero.</b> <i>Nessuna somma viene ascritta. Se nel corso dell'esercizio verranno introitati contributi per visite e viaggi di istruzione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A05-1 "Conosci la tua terra, viaggi di istruzione".</i>	0,00
05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta, Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata a copertura per l'anno scolastico 2019/20. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Funzionamento didattico generale" per l'intero importo.</i>	0,00
06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> <i>Nessuna somma viene ascritta, Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata a copertura per l'anno scolastico 2019/20. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A03-1 "Funzionamento didattico generale" per l'intero importo.</i>	0,00
08	<b>Contributi da imprese non vincolati:</b> <i>Nel corso dell'esercizio, vista la convenzione in essere per il servizio di ristorazione automatica, verranno introitati € 5.100,00 quale contributo della ditta "XXXXXX." e destinati a: A03-10 "Facciamo Musica" per € 5.100,00 Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati <b>Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</b></i>	5.100,00

\*\*\*\*\*

07	<b>Proventi da gestioni economiche:</b>	0,00
01	*	0,00
02	*	0,00

\* Nessuna gestione economica è attivata presso l'istituto.

\*\*\*\*\*



Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme:</b>	<b>0,00</b>
	0	"Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>09</b>		<b>Alienazione di beni materiali:</b>	<b>0,00</b>
	0	"Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali:</b>	<b>0,00</b>
	0	"Denominazione" *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali:</b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*

<b>12</b>		<b>Altre entrate:</b>	<b>0,06</b>
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2018 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo è stato visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A03-10 "Facciamo Musica" per € 0,06.	0,06

\*\*\*\*\*

<b>13</b>		<b>Mutui:</b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui *	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere *	0,00

\* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

\*\*\*\*\*



**DETERMINAZIONE DELLE SPESE**

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>€ 223.482,65</b>
----------	-----------------	---------------------

<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>49.470,97</b>
1	<p>“Spese di investimento” L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 “Avanzo amministrazione vincolato” sarà utilizzato per (02) Acquisto beni di consumo 02/03/009 Materiale informatico € 10.000,00 (04) Acquisto di beni d'investimento 04/06/009 Mobili e arredi € 20.000,00 04/03/012 Attrezzature scientifiche € 19.470,97</p>	49.470,97

<b>A02</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>36.702,91</b>
1	<p>“Funzionamento amministrativo generale” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amministrazione vincolato” per € 10.694,36 03/01 “Dotazione ordinaria” per € 10.000,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc. ecc.</p>	28.694,36
2	<p>“Sicurezza” L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 “Avanzo amministrazione vincolato” sarà utilizzato per RSPP e formazione del personale sulla sicurezza.</p>	8.008,55



Tipologia documentale: Programma Annuale

A03	Didattica	128.426,08
	<p>1</p> <p><i>“Funzionamento didattico generale”</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo amministrazione vincolato” per € 29.971,87</i> <i>03/01 “Dotazione ordinaria” per € 3.050,00</i> <i>sarà utilizzato per:</i> <i>(02) Acquisto di beni di consumo</i> <i>(03/05) Formazione e aggiornamento</i> <i>03/11/003 Assicurazioni per alunni</i> <i>03/11/004 Assicurazioni per personale scolastico</i> <i>(04) Acquisto di beni d'investimento</i> <i>04/06/009 Mobili e arredi</i> <i>04/03/012 Attrezzature scientifiche</i></p>	33.021,87
	<p>2</p> <p><i>Piano Diritto allo Studio Primaria Comune 1</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo amministrazione vincolato”</i> <i>sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio che prevede:</i> <i>➤ percorso di innovazione didattica e metodologica: innovazione didattica, lim, connettività e laboratori mobili, piattaforma cloud;</i> <i>➤ progetti di attività opzionali e facoltative anche con l'intervento di esperti esterni;</i> <i>➤ acquisto di materiale per laboratori, materiale di facile consumo e di sussidi;</i> <i>➤ manutenzione o sostituzione delle attrezzature didattiche e delle macchine in dotazione;</i> <i>➤ aggiornamento/formazione insegnanti;</i> <i>➤ acquisto del materiale per le pulizie;</i> <i>➤ gestione fotocopiatrici.</i></p>	10.493,92
	<p>3</p> <p><i>Piano Diritto allo Studio Infanzia Comune 2</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 “Avanzo amministrazione vincolato”</i> <i>sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio che prevede:</i> <i>➤ percorso di innovazione didattica e metodologica: innovazione didattica, lim, connettività e laboratori mobili, piattaforma cloud;</i> <i>➤ progetti di attività opzionali e facoltative anche con l'intervento di esperti esterni;</i> <i>➤ acquisto di materiale per laboratori, materiale di facile consumo e di sussidi;</i></p>	13.452,60





Tipologia documentale: Programma Annuale

			<ul style="list-style-type: none"><li>➤ manutenzione o sostituzione delle attrezzature didattiche e delle macchine in dotazione;</li><li>➤ aggiornamento/formazione insegnanti;</li><li>➤ acquisto del materiale per le pulizie;</li><li>➤ gestione fotocopiatrici.</li></ul>	
		4	<p>Piano Diritto allo Studio Primaria Comune 2 L'importo stanziato, proveniente da: 03/02 "Avanzo amministrazione vincolato" sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ percorso di innovazione didattica e metodologica: innovazione didattica, lim, connettività e laboratori mobili, piattaforma cloud;</li><li>➤ progetti di attività opzionali e facoltative anche con l'intervento di esperti esterni;</li><li>➤ acquisto di materiale per laboratori, materiale di facile consumo e di sussidi;</li><li>➤ manutenzione o sostituzione delle attrezzature didattiche e delle macchine in dotazione;</li><li>➤ aggiornamento/formazione insegnanti;</li><li>➤ acquisto del materiale per le pulizie;</li><li>➤ gestione fotocopiatrici;</li> <li>➤ interventi di manutenzione ordinaria (previsti dalla delega ricevuta dall'amministrazione Comunale).</li></ul>	8.832,82
		5	<p>Piano Diritto allo Studio Secondaria Comune 2 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amministrazione vincolato" sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ percorso di innovazione didattica e metodologica: innovazione didattica, lim, connettività e laboratori mobili, piattaforma cloud;</li><li>➤ progetti di attività opzionali e facoltative anche con l'intervento di esperti esterni;</li><li>➤ acquisto di materiale per laboratori, materiale di facile consumo e di sussidi;</li><li>➤ manutenzione o sostituzione delle attrezzature didattiche e delle macchine in dotazione;</li><li>➤ aggiornamento/formazione insegnanti;</li><li>➤ acquisto del materiale per le pulizie;</li><li>➤ gestione fotocopiatrici;</li> <li>➤ interventi di manutenzione ordinaria (previsti dalla delega ricevuta dall'amministrazione Comunale).</li></ul>	17.149,60



Tipologia documentale: Programma Annuale

	6	<i>Piano Diritto allo Studio Infanzia Comune 3 Non si prevede stanziato in quanto la scheda progetto sarà attiva al prossimo anno scolastico, sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio.</i>	0,00
	7	<i>Piano Diritto allo Studio Primaria Comune 3 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amministrazione vincolato" sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio che prevede:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>percorso di innovazione didattica e metodologica: innovazione didattica, lim, connettività e laboratori mobili, piattaforma cloud;</i></li><li>➤ <i>progetti di attività opzionali e facoltative anche con l'intervento di esperti esterni;</i></li><li>➤ <i>acquisto di materiale per laboratori, materiale di facile consumo e di sussidi;</i></li><li>➤ <i>manutenzione o sostituzione delle attrezzature didattiche e delle macchine in dotazione;</i></li><li>➤ <i>aggiornamento/formazione insegnanti;</i></li><li>➤ <i>acquisto del materiale per le pulizie;</i></li><li>➤ <i>gestione fotocopiatrici.</i></li></ul> <i>Non sono previsti interventi di manutenzione ordinaria in quanto alla data odierna l'istituto non ha ricevuto delega dall'amministrazione Comunale.</i>	8.579,42
	8	<i>Piano Diritto allo Studio Secondaria Comune 3 L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo amministrazione vincolato" sarà utilizzato per la realizzazione del Piano Diritto allo studio che prevede:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>percorso di innovazione didattica e metodologica: innovazione didattica, lim, connettività e laboratori mobili, piattaforma cloud;</i></li><li>➤ <i>progetti di attività opzionali e facoltative anche con l'intervento di esperti esterni;</i></li><li>➤ <i>acquisto di materiale per laboratori, materiale di facile consumo e di sussidi;</i></li><li>➤ <i>manutenzione o sostituzione delle attrezzature didattiche e delle macchine in dotazione;</i></li><li>➤ <i>aggiornamento/formazione insegnanti;</i></li><li>➤ <i>acquisto del materiale per le pulizie;</i></li><li>➤ <i>gestione fotocopiatrici.</i></li></ul> <i>Non sono previsti interventi di manutenzione ordinaria in quanto alla data odierna l'istituto non ha ricevuto delega dall'amministrazione Comunale.</i>	25.340,53



Tipologia documentale: Programma Annuale

	9	<i>Progetto Trinity</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per l'organizzazione delle sezioni di esame Trinity e liquidazione dei compensi al personale interno coinvolto nel progetto.</i>	4.637,53
	10	<i>Facciamo musica</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amministrazione vincolato" € 53,57</i> <i>06/08 "Contributi da imprese non vincolati" € 5.100,00</i> <i>12/02 "Interessi attivi da Banca d'Italia" € 0,06</i> <i>sarà utilizzato per acquisto strumenti musicali per laboratori di musica.</i>	5.153,63
	11	<i>Animazione teatrale e promozione alla lettura</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per l'acquisto di libri e materiale di facile consumo.</i>	317,79
	12	<i>Progetto sostegno alunni con disabilità</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>01/02 "Avanzo amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per l'acquisto di sussidi didattici.</i>	1.437,37

<b>A04</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>		<b>0,00</b>
	Attività non prevista		0,00

<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>		<b>3.325,70</b>
	1	<i>"Conosci la tua terra, viaggi di istruzione"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>03/01 "Avanzo amministrazione vincolato"</i> <i>con l'aggiunto degli introiti che si realizzeranno nel corrente esercizio, sarà utilizzato per la realizzazione dei viaggi proposti dal Collegio Docenti ed approvati dal Consiglio di istituto.</i>	3.325,70

<b>A06</b>	<b>Attività di orientamento</b>		<b>5.556,99</b>
	1	<i>"Progetto orientamento scuole secondarie primo grado"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>03/01 "Avanzo amministrazione vincolato"</i> <i>sarà utilizzato per viaggi presso gli istituti scolastici secondari di secondo grado.</i>	5.556,99

\*\*\*\*\*



Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>€ 5.453,81</b>
----------	-----------------	-------------------

<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":</b>	<b>0,00</b>
	Nessun progetto al momento è previsto	0,00

<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale":</b>	<b>0,00</b>
	Nessun progetto al momento è previsto	0,00

<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":</b>	<b>0,00</b>
	Nessun progetto al momento è previsto	0,00

<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":</b>	<b>5.453,81</b>
	1 "Formazione e aggiornamento del personale" L'importo stanziato, proveniente da: 03/01 "Avanzo amministrazione vincolato" sarà utilizzato per la realizzazione delle attività di aggiornamento previste nel PTOF.	5.453,81

<b>P04</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi":</b>	<b>0,00</b>
	Nessun progetto al momento è previsto	0,00

\*\*\*\*\*

<b>R</b>	<b>FONDO DI RISERVA</b>	
<b>R98</b>	<b>Fondo di riserva:</b>	<b>1.450,00</b>
	1 Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del <b>10,00%</b> della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	1.450,00

\*\*\*\*\*

<b>D</b>	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
<b>D100</b>	<b>Disavanzo di amministrazione:</b>	<b>0,00</b>
	1 Non vincolato *	0,00
	2 Vincolato *	0,00

\* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

\*\*\*\*\*



Tipologia documentale: Programma Annuale

<b>DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>				
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>		<b>0,00</b>
	1	Non vincolato *		0,00
	2	Vincolato *		0,00

\* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

\*\*\*\*\*

### FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 4.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

### ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	03 01	MIUR	Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2019	14.500,00	A02-1 € 10.000 A03-1 € 3.050 R98-1 € 1.450
2	06 08	Ditta XXXXX.	Contributi distributori anno 2019	5.100,00	A03-10
3	12 02	Banca d'Italia	Interessi attivi anno 2018	0,06	A03-10
			Totale accertamenti	19.600,06	
	99/01	DSGA	Reintegro fondo economale		A02-1

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 3 saranno oggetto di variazione di bilancio;



**CONCLUSIONE**

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto così come già esplicitato a pagina 2.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, delle intenzionalità pedagogiche emerse, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2019.

Data, 23 gennaio 2019

*Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Nicola Arena*

*Il Dirigente scolastico  
Prof. XXXXXX*



Tipologia documentale: Programma Annuale

### Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno 23 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2019, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

<b>O.d.G. n° 1</b>	<b>Approvazione Programma Annuale E.F. 2019</b>
--------------------	---

### La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (*.... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
  - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
  - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
  - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
  - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

### Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2019 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 230.386,46</b>	<b>Totale Spese € 230.386,46</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Data, 23 gennaio 2019

*Il Segretario*  
DSGA Nicola Arena

*Il Presidente*  
Dirigente Scolastico XXXXXXXX



Tipologia documentale: Programma Annuale

### Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 30 del mese di gennaio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 3</b> <b>Delibera n° 16</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2019</b>
---	--

### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio 2019 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 28 gennaio 2018;

### Approva

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 230.386,46</b>	<b>Totale Spese € 230.386,46</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	18	1		18	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 30 gennaio 2019

*Il Segretario*  
Prof.ssa XXXXXXXXX

*Il Presidente*  
XXXXXXXXX





### Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 4 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 4</b> <b>Delibera n° 17</b>	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.
---	--

### Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", "di costituire il Fondo economale."

### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 4.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	18	1		18	0	0

Data, 30 gennaio 2019

*Il Segretario*  
Prof.ssa XXXXXXXXX

*Il Presidente*  
XXXXXXX



### Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 30 del mese di gennaio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 5 Delibera n° 18</b>	Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018);
---------------------------------------	---

### Il Consiglio di Istituto

Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:  
l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:  
l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

### Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da € 10.000,00	a € 20.000,00
per servizi	da € 10.000,00	a € 20.000,00
per forniture di:		
arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 20.000,00
apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 15.000,00
strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 30.000,00
strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 20.000,00

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	18	1		18	0	0

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, 30 gennaio 2019

*Il Segretario*  
Prof.ssa XXXXXXXX

*Il Presidente*  
XXXXXXXX